*9. melléklet a 27/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez*

**Az önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármesterek és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai, és az ellenőrzési eljárás rendje**

1. A vagyonnyilatkozatokat a Városgazdasági-, Ügyrendi-és Összeférhetetlenségi Bizottság (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
2. A vagyonnyilatkozatok őrzése, és a nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Csongrádi Polgármesteri Hivatalának e feladatra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselőjének feladata.
3. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat nyilatkozattevőnként, névvel ellátott, külön-külön (hozzátartozónként) lezárt, a Csongrád Városi Önkormányzat körbélyegzőjével lebélyegzett borítékban kell tartani.
   1. A vagyonnyilatkozat átvételét a bizottság elnöke aláírásával igazolja.
   2. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő igazolja aláírásával.
   3. A bizottság által kezelt vagyonnyilatkozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből nyilatkozattevőnként külön-külön meg lehet állapítani a vagyonnyilatkozatok leadásának, lezárásának (igazolásának) pontos időpontját, a vagyonnyilatkozatok felnyitásának tényét, időpontját, okát és a vagyonnyilatkozatokba betekintők személyét.
4. A vagyonnyilatkozatokat a Csongrádi Polgármesteri Hivatalában oly módon kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonnyilatkozatokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
5. A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

6) A képviselők és a polgármester, alpolgármesterek vagyonnyilatkozataiba bárki a hivatal helyiségében – a hivatal dolgozója, vagy a bizottság tagja jelenlétében – betekinthet.

A vagyonnyilatkozatba, leadása után, sem a képviselő, sem a betekintő bejegyzést nem tehet.

A vagyonnyilatkozatról a betekintő feljegyzést készíthet.

7) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba – a nyilatkozat tételére kötelezett, vagy az érintett képviselő kivételével – csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

* 1. A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához a bizottság határozata szükséges.
  2. A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását követően a vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.
  3. Ha a képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.

8) A Városgazdasági-, Ügyrendi-és Összeférhetetlenségi Bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

9) A bizottság eljárását bárki írásban kezdeményezheti.

Az eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat tételét követően a vagyonnyilatkozatot 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek.

12) A jelen szabályozás által nem érintett kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. §-ában foglaltak az irányadók.